

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Viešosios bibliotekos, filialų, Krašto muziejaus (toliau Muziejaus) mokamų paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, Kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. Nr. ĮV-860 įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. Įv-502 „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.
3. **Apraše naudojamos sąvokos:**
 - 3.1. **Bibliotekos paslauga** – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant bibliotekų, muziejaus veiklą ir naudojant Bibliotekoje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, Bibliotekos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui už teisės aktais nustatytą mokestį.
 - 3.2. **Lankytojas (vartotojas)** – asmuo, apsilankęs Bibliotekoje, Muziejuje ir pasinaudojęs Bibliotekos, Muziejaus paslaugomis, įskaitant ir tokias paslaugas, kurioms nebūtinai jo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas) ar registracija, pavyzdžiui, naudojimasis atvirais Bibliotekos, Muziejaus dokumentų fondais, skaitykla, apsilankymas parodoje, renginyje.
 - 3.3. **Lankytojo (vartotojo) identifikavimo dokumentas**, išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir suteikiantis teisę Bibliotekoje ar už jos ribų gauti panaudai Bibliotekos dokumentus ir naudotis kitomis Bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4. Mokamas paslaugas, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, teikia Bibliotekos darbuotojai, aptarnaujantys vartotojus, dirbantys su Bibliotekoje esančiais fondais ir/ar įranga, skirta šioms paslaugoms teikti.
5. Dokumentų skenavimo, kopijavimo ir spausdinimo nespaltuoti paslaugos teikiamos Viešojoje bibliotekoje ir jos filialuose, Muziejuje. Spausdinimo spaltuoti, laminavimo ir įrišimo paslaugos, teikiamos tik Viešojoje bibliotekoje. Paslaugos teikiamos registruotiems ir neregistruotiems vartotojams. Kopijos pateikiamos atsiskaičius už paslaugą. Skenuojant, kopijuojant ar spausdinant dokumentus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

6. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys naudotis Bibliotekos, Muziejaus patalpomis ir įranga, suderina patalpų ir įrangos naudojimo laiką ir sąlygas su Bibliotekos administracija ir sudaro nuomos sutartį.

6.1. Biblioteka rezervuoja patalpas, Nuomininkas įsipareigoja už naudojamą patalpomis mokėti Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą nuomos mokestį, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

6.2. Laisvomis patalpomis leidžiama naudotis įvertinus, kad tai netrukdytų pagal Bibliotekos veiklos planą vykstantiems renginiams ar kitai nuostatuose numatyta veiklai ir netrukdytų bendrosios Bibliotekoje, Muziejuje nustatytos tvarkos.

7. Patalpomis ir įranga naudotis neatlygintinai suteikiama vienkartiniams nevyriausybių organizacijų, įsikūrusių prie Bibliotekos ir kitų savivaldybės įstaigų nekomerciniams renginiams, suderinus renginio laiką su Bibliotekos administracija ne vėliau kaip prieš 7 dienas.

8. Informacija apie Bibliotekos, Muziejaus paslaugų kainas yra pateikiama Bibliotekoje ir Muziejuje bei interneto svetainėje <http://www.kalvarijosvb.lt>

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

9. Mokamų paslaugų įkainiai yra nurodyti Bibliotekos mokamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu. Konkrečios suteikiamos paslaugos kainos dydis paskaičiuojamas priimant užsakymą ar suteikus paslaugą. (Priedas Nr. 1)

10. Už suteiktas paslaugas vartotojas atsiskaito grynaisiais pinigais, į mokamų paslaugų teikimo žiniaraštį įrašomas suteiktos paslaugos kiekis ir suma (Priedas Nr. 1) arba bankiniu pavedimu, pinigus pervedant į Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos sąskaitą LT 487300010098012939, esančią AB Swedbank banke, mokėjimo paskirtyje nurodant paslaugos pavadinimą ar sąskaitos faktūros numerį.

12. Lėšos, gautos už mokamas paslaugas apskaitomos vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtinta Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos specialiųjų programų sudarymo ir vykdymo tvarka.

IV SKYRIUS

12. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šis Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje adresu:

<http://www.kalvarijosvb.lt>
