

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Bibliotekos mokamų paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, Kultūros ministro 2016 m. lapkričio 9 d. Nr. ĮV-860 įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. Įv-502 „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Bibliotekos paslauga** – tai bet kokia paslauga, sukurta vykdant bibliotekų veiklą ir naudojant Bibliotekoje esančius ar kitus prieinamus informacijos išteklius, Bibliotekos įrenginius, patalpas ir specialistų kompetenciją, teikiama vartotojui už teisės aktais nustatytą mokestį.

3.2. **Lankytojas** – asmuo, apsilankęs Bibliotekoje ir pasinaudojęs Bibliotekos paslaugomis, įskaitant ir tokias paslaugas, kurioms nebūtinai reikalingas skaitytojo pažymėjimas ar registracija, pavyzdžiui, naudojimas atvirais Bibliotekos dokumentų fondais, skaitykla, apsilankymas parodoje, renginyje ir kitomis paslaugomis.

3.3. **Skaitytojo bilietas** (pažymėjimas) – vartotojo identifikavimo dokumentas, išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka ir suteikiantis teisę Bibliotekoje ar už jos ribų gauti panaudai Bibliotekos dokumentus ir naudotis kitomis Bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

3.4. **Vartotojų aptarnavimas** – bibliotekų veikla, apimanti lankytojams ir vartotojams suteikiamas bibliotekos paslaugas Bibliotekoje ir (ar) už jos ribų telefonu, elektroninėmis ar kitomis ryšio priemonėmis.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

4. Vartotojų aptarnavimo sąlygos (paslaugų teikimo būdai, užsiregistravimas ar skaitytojo pažymėjimo įsigijimas, panaudai išduodamų bibliotekos dokumentų skaičius ir terminai, pratęsimo galimybės ir kt.) nustatomos Bibliotekos naudojimosi biblioteka taisyklėse, patvirtintose Bibliotekos direktoriaus.

5. Skaitytojo pažymėjimas suteikia teisę vartotojui gauti panaudai Bibliotekos dokumentus, nustatyta tvarka pratęsti dokumentų panaudos terminą, elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis rezervuoti ir užsisakyti dokumentus, kitas paslaugas, nuotoliniu būdu naudotis

elektroninėmis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja Biblioteka (jei licencija tai leidžia) bei naudotis kitomis Bibliotekos naudojimosi taisyklėse nustatytais Bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinas vartotojo tapatybės patvirtinimas.

6. Biblioteka teikia mokamas paslaugas, nurodytas 1 priede. Kitos paslaugos teikiamos nemokamai.

7. Patalpos ir įranga naudotis neatlygintinai suteikiama vienkartiniais nevyriausybinų organizacijų, įsikūrusių prie Bibliotekos ir kitų savivaldybės įstaigų nekomerciniams renginiams, suderinus renginio laiką su Bibliotekos administracija ne vėliau kaip prieš 7 dienas.

8. Informacija apie Bibliotekos paslaugų kainas yra pateikiama Bibliotekoje bei interneto svetainėje <http://www.kalvarijosvb.lt>

III SKYRIUS

BIBLIOTEKOS IR VARTOTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Bibliotekos pareigos:

9.1. tinkamai ir laiku suteikti kokybiškas paslaugas visiems savivaldybės gyventojams;

9.2. sudaryti sutartis dėl Bibliotekos turto naudojimo;

9.3. komunikuoti ir bendradarbiauti su vartotojais.

10. Bibliotekos teisės:

10.1. teisės aktų nustatyta tvarka ir Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu nustatytais įkainiais teikti mokamas paslaugas, užtikrinant, kad jos netaptų pelno siekiančia veikla.

11. Vartotojų bei paslaugų gavėjų teisės:

11.1. gauti viešai skelbiamą Bibliotekos informaciją;

11.2. naudotis Bibliotekos teikiamomis nemokamomis paslaugomis;

11.3. naudotis Bibliotekos teikiamomis mokamomis paslaugomis (1 priedas).

12. Vartotojų bei paslaugų gavėjų pareigos:

12.1. tinkamai bei laiku atsiskaityti su Biblioteka už teikiamas mokamas paslaugas;

12.2. nepažeisti ir laikytis Aprašo reikalavimų;

12.3. atsakyti už tinkamą Bibliotekos patalpų, įrangos, inventoriaus naudojimą.

IV SKYRIUS

13. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šis Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje adresu:

<http://www.kalvarijosvb.lt>

1 priedas

PATVIRTINTA

Kalvarijos savivaldybės tarybos

2018 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-45

**KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
TEIKIAMŲ MOKAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI**

Paslaugos pavadinimas	Kaina (Eur)
1. Vartotojų pažymėjimo išdavimas:	
1.1. Suaugusiems	1,20
1.2. Asmenims iki 18 m., neįgaliems, bedarbiams, asmenims, sulaukusiems 70 metų ¹	0,60
1.3. Pаметus skaitytojo pažymėjimą ² , jo dublikato išdavimas suaugusiems	1,50
1.4. Pаметus skaitytojo pažymėjimą ² , jo dublikato išdavimas vaikams	0,90
2. Dokumentų spausdinimas (1 kopija):	
2.1. Dokumentų spausdinimas nespalvotu spausdintuvu	0,10
2.2. Dokumentų spausdinimas nespalvotu spausdintuvu su iliustracijomis	0,15
2.3. Dokumentų spausdinimas nespalvotu spausdintuvu ant abiejų lapo pusių	0,15
2.4. Dokumentų spausdinimas nespalvotu spausdintuvu ant abiejų lapo pusių su iliustracijomis	0,20
2.5. Dokumentų spausdinimas spalvotu spausdintuvu	0,30
2.6. Dokumentų spausdinimas spalvotu spausdintuvu su iliustracijomis	0,60
2.7. Dokumentų spausdinimas spalvotu spausdintuvu ant abiejų lapo pusių	0,60
2.8. Dokumentų spausdinimas spalvotu spausdintuvu ant abiejų lapo pusių su iliustracijomis	1,20
3. Dokumentų kopijavimas (1 kopija):	
3.1. Dokumentų kopijavimas A4 formatu	0,10
3.2. Dokumentų kopijavimas A4 formatu su iliustracijomis	0,15
3.3. Dokumentų kopijavimas A4 formatu iš abiejų lapo pusių	0,15
3.4. Dokumentų kopijavimas A4 formatu iš abiejų lapo pusių su iliustracijomis	0,20
3.5. Dokumentų kopijavimas A3 formatu	0,15
3.6. Dokumentų kopijavimas A3 formatu su iliustracijomis	0,25
3.7. Dokumentų kopijavimas A3 formatu iš abiejų lapo pusių	0,25
3.8. Dokumentų kopijavimas A3 formatu iš abiejų lapo pusių su iliustracijomis	0,30
4. Dokumentų skenavimas (1 kopija)	0,30
5. Bibliografinių sąrašų ir rodyklių sudarymas bei redagavimas pagal individualią užklausą:	

5.1. vienas bibliografinis įrašas	0,10
6. Dokumentų laminavimas	1,00
7. Seminarų, konferencijų, parodų ir kitų renginių organizavimo ir aptarnavimo paslauga	Pagal abipusį susitarimą ir patirtas faktines išlaidas
8. Dokumento įrašymas į laikmeną:	
8.1. Dokumento įrašymas į laikmeną iš kompaktinio disko (1 min.)	0,50
8.2. Dokumento įrašymas iš laikmenos į kompaktinį diską (1 vnt.)	0,90
9. Dokumentų, garso/vaizdų diskų kopijavimas ir įrašymas, esant autorių leidimams (1 diskas)	2,90
10. Dokumentų parsisiuntimas iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį abonementą.	
10.1. Užsakymo lapelis (naudojantis pirmą kartą)	0,15
10.2. Spaudinio parsisiuntimas	0,30 (parsisiuntimo kaina didinama papildomai nuo paskaičiuoto įkainio už faktinį siuntimo svorį, vadovaujantis Lietuvos pašto paslaugų tarifais)
10.3. Už surinktos informacijos kopijas, atsiųstas paštu, vartotojai moka pagal siuntėjo pateiktą sąskaitą.	
11. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuoma (Patalpų nuoma) (1 val.)	6,00
12. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuoma (Patalpų nuoma su įranga (1 val.)	15,00
13. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuoma (Viešosios interneto prieigos salės nuoma (1 vnt.)	Salės nuoma 7,30 + 1 kompiuteris 1,50
14. Ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuoma (Demonstravimo įrangos nuoma) (1 val.)	12,00

¹Norintys pasinaudoti lengvata turi pateikti dokumentą, liudijantį priklausymą vienai šių grupių.

²Jei pasinaudojus lengvata įsigytas pažymėjimas prarandamas (ir nėra dokumentais pateisinamų priežasčių), naujam pažymėjimui įsigyti ši lengvata netaikoma.

Bibliotekos patalpos suteikiamos nemokamai savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, taip pat asociacijoms, organizuojančioms su biblioteka susijusius renginius.