

## **KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kalvarijos savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi šiomis paslaugomis tvarką, vartotojų teises ir atsakomybę.
2. Bibliotekoje esantys vartotojams skirti kompiuteriai naudojami:
  - 2.1. informacijos paieškai interneto tinkluose, prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose;
  - 2.2. darbui su Microsoft Office programomis;
  - 2.3. kompiuteriniams žaidimams (tik Vaikų literatūros skyriuje);
  - 2.4. elektroniniam paštui.
3. Nemokantiems savarankiškai susirasti reikalingą informaciją padeda bibliotekininkas.
4. Vartotojas gali naudotis tik Bibliotekos įdiegtomis programomis.

### **II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA**

1. Viešosios interneto prieigos kompiuteriais galima naudotis Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyriuje bei Vaikų literatūros skyriuje.
2. Naudotis kompiuteriais ir internetu gali visi Bibliotekos vartotojai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis.
3. Suaugusiųjų aptarnavimo skyriuje kompiuteriais naudotis gali norintys naudotis elektroninėmis paslaugomis, ieškantys informacijos mokymuisi, norintys mokytis naudotis informacinėmis technologijomis bei dirbti taikomosiomis programomis (suaugusieji ir vyresnio amžiaus žmonės, studentai, 8–12 klasių moksleiviai).
4. Ikimokyklinio amžiaus vaikai ir 1–7 klasių moksleiviai kompiuteriais naudojami tik Vaikų literatūros skyriuje.
5. Lankytoją, pirmą kartą besinaudojantį viešąja interneto prieiga, bibliotekos darbuotojai, užregistruoja vartotojų registracijos ir statistikos sistemoje – suteikia individualų prisijungimo vardą ir slaptažodį. Pirmą kartą atėję ne Bibliotekos skaitytojai privalo darbuotojui parodyti asmens dokumentą (pasą, studento, moksleivio pažymėjimą ar kt.), Bibliotekos skaitytojai – kiekvieną kartą – skaitytojo pažymėjimą.
6. Bibliotekos darbuotojas vartotojui nurodo laisvą darbo vietą.
7. Vartotojai prie kompiuterio dirba po vieną.
8. Naudojimosi kompiuteriais ir internetu yra nemokamas, išskyrus dokumentų spausdinimą ir skenavimą.
9. Naudojimosi kompiuteriu laikas yra ribojamas. Per vieną darbo dieną vartotojui suteikiamas 1 val. laiko limitas. Šis laikas vartotojo pageidavimu gali būti pratęstas, jeigu nelaukia kitas vartotojas

(nepilnamečiams vartotojams darbo laikas gali būti pratęstas iki 2 valandų, po valandos naudojimosi darant 15 min. pertrauką).

10. Bibliotekos darbuotojai turi teisę apriboti naudojimąsi interneto pokalbių, vaizdo įrašų peržiūros ar kitomis programomis, jei dėl naudojimosi šiomis programomis pažeidžiama kitų vartotojų teisė pasinaudoti viešąja interneto prieiga.

11. Lankytojai, turintys nešiojamuosius kompiuterius su belaidžio interneto įranga, bibliotekoje gali naudotis belaidžiu internetu.

12. Lankytojai, turintys regėjimo negalią, gali naudotis kompiuterizuota darbo vieta akliesiems ir silpnaregiams, aprūpinta specialia programine įranga.

### **III. VARTOTOJŲ TEISĖS**

#### ***1. Vartotojas turi teisę:***

1.1. savarankiškai dirbti kompiuteriu laikydamiesi šiose Taisyklėse nustatytos tvarkos;

1.2. naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis:

1.2.1. nusivalyti klaviatūrą ir pelę tam tikslui skirtomis priemonėmis;

1.2.2. per pertraukas atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti bei sveikatos pažeidimų profilaktikai;

1.2.3. reikalui esant pasinaudoti pirmosios pagalbos rinkiniu.

1.3. naudotis bibliotekininko pagalba ieškodamas informacijos internete;

1.4. įsirašyti surinktą informaciją į savo atsineštą laikmeną;

1.5. naudotis Bibliotekoje teikiamomis mokamomis paslaugomis (dokumentų spausdinimas, skenavimas, kopijavimas).

#### ***2. Vartotojas neturi teisės:***

2.1. naudotis kompiuteriais be darbuotojo leidimo;

2.2. naudotis svetimu prisijungimo vardu;

2.3. skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitokią nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją;

2.4. įrašyti savo laikmenų duomenis į Bibliotekos kompiuterio C diską;

2.5. keisti darbo vietą prie kito kompiuterio, prieš tai neinformavęs Bibliotekos darbuotojo;

2.6. savavališkai instaliuoti atsisiųstas programas;

2.7. keisti naršyklių parametrus bei darbo aplinką;

2.8. savavališkai taisyti ar išjungti kompiuterį (apie kompiuterio gedimus vartotojas turi informuoti darbuotoją);

2.9. skaitykloje naudotis mobiliojo ryšio telefonais.

### **IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

1. Vartotojai, naudodamiesi interneto ir kitomis kompiuterinėmis paslaugomis, privalo laikytis šių Taisyklių.

2. Pažeidusieji Taisykles vartotojai netenka teisės naudotis kompiuteriais bibliotekoje.

3. Vartotojas, padaręs turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.